

## Richtlijnen auteurs

Bij het schrijven van een artikel zijn er een paar richtlijnen waar je rekening mee kunt houden.

1. Bedenk een pakkende titel.
2. Begin het artikel met een lead, of intro. Dit is een kort stukje van maximaal 3 a 4 regels waarin je beknopt weergeeft waar het artikel over gaat en waarin je de nieuwsgierigheid van de lezer probeert op te wekken.
3. Overleg voor je gaat schrijven over de lengte van het artikel met de hoofdredacteur (Christel Jansen), dat voorkomt dat je straks te veel moet knippen of wijzigen in je artikel. Houd je dus ook aan het aantal opgegeven woorden. Ter indicatie: een boekbespreking mag maximaal 200 woorden bevatten, een column max. 400 woorden, een interview tussen de 750 – 1000 woorden, een beschouwend artikel niet meer dan 1500 woorden.
4. Schrijf in maximaal 30 woorden een klein stukje over jezelf. Heb je een website, vermeld die er dan rustig bij.
5. Ga altijd na of feitelijke gegevens (getallen, jaartallen, spelling van namen etc.) kloppen.
6. Lever je tekst aan in Word.

## Spelling en interpunctie:

- a. We houden de spelling aan volgens de Dikke Van Dale.
- b. Als je iemand citeert, gebruik je een enkele aanhaling: ‘...’ Bij een citaat in een citaat een dubbel aanhalingsteken: “...”
- c. Gebruik niet te veel de lijdende vorm (worden), maak de tekst dan liever actief.
- d. Getallen schrijf je tot twintig helemaal uit. Bij twintig plus, mag je een getal ook in cijfers weergeven.
- e. Geef de benaming van een yogahouding/asana weer in het Nederlands (met hoofdletter) en daarachter tussen haakjes – indien bekend - de Sanskriet benaming.

## **Beeld:**

- I. Denk van te voren ook vast aan beeld bij het verhaal, dat kunnen foto's zijn, tekeningen of andere illustraties. Bedenk wel dat er bij beeldmateriaal toestemming tot publicatie moet zijn verleend door de maker, of dat het materiaal rechtenvrij moet zijn.
- II. Aanleveren van materiaal bij voorkeur op een bestand van 300 dpi, en dan jpg, eps of tiff (als je een afbeelding groot op het scherm krijgt, zit je goed).
- III. Geef zo nodig aan waar een afbeelding bij hoort in het artikel, of een suggestie voor een foto onderschrift.
- IV. Afbeeldingen *niet* in word documenten insluiten.
- V. Stuur ook een portretfoto van jezelf maar, voor naast het artikel. Ook deze foto bij voorkeur aanleveren in een bestand van 300 dpi.

Tot slot: In principe wordt een artikel in overleg ingekort of gewijzigd. Maar de hoofdredacteur besluit in overleg met de redactie, hoe het artikel wordt geplaatst en in welk nummer. Komt een artikel na de deadline binnen, dan is plaatsing niet zeker.

Tot slot, heb je vragen, schroom niet om te mailen:

[redactie@tijdschriftvooryoga.nl](mailto:redactie@tijdschriftvooryoga.nl)